

個人情報保護方針

LIP3（以下「当社」）は、有料職業紹介事業を行う企業として、求職者および求人企業の皆様の大切な個人情報を取り扱うにあたり、その保護が社会的責務であると認識しています。当社は以下の方針のもと、個人情報の適正な取扱いと管理に努め、信頼される職業紹介サービスの提供に取り組んでまいります。

1. 個人情報の取得・利用・提供

当社は、職業紹介サービスの提供にあたり、求職者・求人企業等の皆様からお預かりする個人情報について、利用目的を明確にした上で、適法かつ公正な手段により取得し、その目的の範囲内で利用いたします。

個人情報の取得方法、利用目的、第三者提供に関する詳細は、別途定める「プライバシーポリシー」に記載しています。当社は、この規程に基づき、取得した個人情報を適切に管理・利用し、法令により例外が認められる場合を除き、ご本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません

2. 法令・指針・その他規範の遵守

当社は、個人情報の取扱いに関して、以下の法令、行政指針、業界規範を誠実に遵守し、個人情報の適正な管理と保護に努めます。

(1) 個人情報保護関連法令等の遵守

「個人情報の保護に関する法律（個人情報保護法）」

「労働者派遣法」「職業安定法」「雇用対策法」など、職業紹介事業に関連する労働法令

「出入国管理及び難民認定法」等、外国人求職者の取扱いに関する法令

「電気通信事業法」「不正アクセス禁止法」など、システムセキュリティ関連法規

(2) 国の指針・ガイドラインの遵守

厚生労働省「職業紹介事業に関する指針」「個人情報の適切な取扱いに関するガイドライン」

総務省・経済産業省の「個人情報保護ガイドライン（事業者編）」

出入国在留管理庁「外国人雇用適正化ガイドライン」等

(3) 業界団体・社会通念に基づく倫理規範の尊重

有料職業紹介事業者としての倫理、誠実な対応、公正な業務運営

差別的取扱いや不当な選別の排除、外国人求職者への適切な支援と説明

利用者の信頼を損なわない行動と、社会的責任の履行

当社は、これらの法令・規範の内容を常に確認・反映し、個人情報保護に関する社内体制・業務プロセス・教育制度を継続的に見直し、改善を図ってまいります。

3. 安全管理措置の徹底

当社は、個人情報の漏えい、滅失、毀損、不正アクセス等を防止し、安全かつ適正に管理するため、組織的・人的・物理的・技術的な安全管理措置を講じております。具体的な措置内容については、当社が定める「プライバシーポリシー」第7条に詳細を記載しており、同方針と連携して、以下の安全管理体制を実施しています。

(1) 基本方針の策定

1.個人情報保護の基本方針（本「個人情報保護方針」）を策定・公開し、法令順守と苦情相談対応体制を明確化

(2) 組織的安全管理措置

- 1.個人情報管理責任者を選任し、各部門のアクセス権を制限
- 2.個人情報取扱状況を定期的に記録・点検・報告し、インシデント発生時の対応手順を明文化（対応マニュアルの整備）

(3) 人的安全管理措置

- 1.全従業員（正社員・契約社員・アルバイト）に対し、入社時および定期的な個人情報保護教育・研修を実施
- 2.守秘義務や目的外利用禁止等に関する誓約書の取得と遵守の徹底

(4) 物理的安全管理措置

- 1.個人情報を記録した書類・媒体は、施錠可能な保管庫等で厳重に管理
- 2.退職者や来訪者の立入を制限し、不要な個人情報は確実に廃棄（物理破砕、完全データ消去等）

(5) 技術的安全管理措置

- 1.パソコンやサーバーへのアクセス制限（ID・パスワード）、ログ管理の実施
- 2.不正アクセス防止策（ファイアウォール、ウイルス対策ソフト等）の導入と定期的な更新
- 3.個人情報の暗号化や、誤送信防止措置（パスワード付ファイル、宛先チェック機能）の活用

当社は、こうした安全管理措置の継続的な見直しと改善を通じて、個人情報の保護体制を強化し、関係者の皆様に安心してサービスをご利用いただける環境を提供してまいります。

4. 外部委託先の管理

当社は、業務の一部を外部に委託する場合、委託先に対して適切な監督を行い、個人情報の漏えい・再提供の防止に努めます。委託契約には、守秘義務や安全管理義務を明記し、必要に応じて実地確認等を実施いたします。

5. 外国人求職者の情報保護

当社は、外国籍の求職者（以下「外国人求職者」といいます）の個人情報を取り扱うにあたり、国籍、人種、在留資格等を理由とする不当な差別や不利益な取扱いを行わず、以下のとおり適正かつ慎重に管理いたします。

(1) 適法かつ公平な取得・利用

外国人求職者の個人情報の取得にあたっては、本人の同意を得たうえで、履歴書、在留カード、パスポート等の法定書類や、登録フォーム・面談・オンライン面接等を通じ、プライバシーポリシー第3条に基づく適法かつ公正な方法で収集します。

(2) 在留資格・就労範囲の確認

職業紹介に先立ち、出入国管理及び難民認定法を遵守し、在留資格の種別、在留期間、資格外活動許可の有無等を確認します。これにより、外国人求職者が就労可能な業務範囲を逸脱することがないように、違法就労の防止に努めます（プライバシーポリシー第5条(2)に準拠）。

(3) 母語による情報提供への配慮

本人の理解を十分に得るため、必要に応じて、英語、中国語、ネパール語、ベトナム語、ミャンマー語などの母語または理解可能な言語による説明資料や通訳サポートを提供します。特に在留資格に関する説明、職務内容、同意確認事項等については、言語的配慮に基づくサポートを行います。

(4) プライバシー保護の徹底と非差別対応

外国人求職者の宗教・信条・出身国・民族的背景等に関連するセンシティブ情報を含む場合、より一層慎重に管理を行い、本人の同意なく目的外利用・第三者提供を行いません。併せて、紹介時においても、日本人と同等の権利が保障されるよう、人権尊重・多様性の理解に基づく対応を徹底します。

(5) 関係法令・ガイドラインの遵守

外国人求職者の情報保護に関し、本指針第2条の法令・指針・その他規範を遵守します。

6. 人権の尊重

当社は、個人情報の取扱いにおいて、「ビジネスと人権に関する国連指導原則（UN Guiding Principles on Business and Human Rights）」の趣旨を尊重し、すべての利用者に対して人権を尊重する姿勢を徹底します。特に以下の観点において、差別・ハラスメント・不適切な扱いを防止し、尊厳ある対応を行います。

(1) 国籍、人種、民族、宗教、性別、性的指向、障害、出身国・地域、社会的身分、思想・信条等による不当な差別の禁止

(2) 弱い立場にある外国人、若年層、障害者などに対する配慮ある対応

(3) 個人情報の収集・利用・提供の各段階における説明責任と情報主体の自己決定権の尊重

(4) 人権侵害の恐れがある行為や取扱いが判明した場合の是正措置の実施

当社は、これらの人権尊重の取組を、社内研修・マニュアル・苦情処理体制等に反映させ、継続的に改善してまいります。

7. 継続的改善

当社は、個人情報保護に関する管理体制および安全対策について、定期的に点検・見直しを行い、継続的な改善に努めます。また、法令改正や社会情勢の変化に即応し、方針および運用体制の更新を適宜実施します。

8. 苦情および相談への対応

当社は、個人情報に関するご本人からの苦情・相談・開示等の請求に対して、迅速かつ誠実に対応いたします。お申し出は、当社の窓口までご連絡ください。

制定日：2025年8月1日

LIP3

(運営事業者) リゾーツ琉球株式会社 代表取締役 兼城賢成